

Số: 32/TB-UBND

Thanh Thủy, ngày 17 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

**Kết quả tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại xã Thanh Thủy
(01/01/2023-30/09/2023)**

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 14/3/2023 của UBND xã Thanh Thủy về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã Thanh Thủy; Kế hoạch số 27a/KH-UBND ngày 30/3/2023 của UBND xã Thanh Thủy về việc kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Thanh Thủy năm 2023.

Theo Báo cáo số 01/BC-TKT, ngày 13/10/2023 của Tổ kiểm tra thủ tục hành chính (TTHC) về kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại xã Thanh Thủy.

UBND xã Thanh Thủy Thông báo kết luận kết quả kiểm tra cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

+ Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của địa phương và triển khai thực hiện đảm bảo Kế hoạch.

+ Thực hiện việc cập nhật, công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền đảm bảo kịp thời đúng quy định.

+ Công khai kết quả giải quyết TTHC hàng tháng tại Bộ phận TN&TKQ và trên trang thông tin điện tử; đài truyền thanh của xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác kiểm soát TTHC

a) Công khai thủ tục hành chính

- Thực hiện công khai TTHC: Thường xuyên cập nhật các Quyết định của UBND tỉnh về công bố, sửa đổi, bổ sung danh mục TTHC để thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ, rõ ràng, dễ tiếp cận, dễ khai thác, sử dụng cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả. Đồng thời công khai trên trang thông tin điện tử của xã.

- Hàng tháng thực hiện tốt việc công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên đài truyền thanh của xã và trang thông tin điện tử của xã quy định.

b) Giải quyết thủ tục hành chính

- Tuân thủ đúng các quy định TTHC đã được công bố, niêm yết công khai trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức.

- Cán bộ công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả nhiệt tình, chu đáo trong giải thích, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC. Trách nhiệm của cơ quan thực hiện TTHC, cán bộ, công chức được phân công thực hiện TTHC được đảm bảo theo quy định tại Điều 18 và Điều 20 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ.

- Hồ sơ TTHC được lưu tại cơ quan thực hiện TTHC cơ bản đảm bảo về số lượng, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết theo quy định.

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo (từ 01/01/2023-30/09/2023) là 1683 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận là 1504 hồ sơ (Trực tuyến: 1088 hồ sơ, trực tiếp: 416 hồ sơ); Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua là 179 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo dịch vụ công trực tuyến, trực tiếp và dịch vụ bưu chính công ích): Số hồ sơ đã giải quyết 1502 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn là 1497 hồ sơ, số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 5 hồ sơ; không có hồ sơ quá hạn.

- Số hồ sơ đang giải quyết là 181 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ chưa đến hạn là 181 hồ sơ.

c) Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan nhà nước giai đoạn 2022-2025; Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 đảm bảo theo quy định.

- Triển khai thực rà soát, đánh giá TTHC và tổng hợp báo cáo UBND huyện báo cáo rà soát TTHC nội bộ trong cơ quan nhà nước; báo cáo rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 đảm bảo tiến độ theo kế hoạch đề ra.

- Kết quả rà soát, đánh giá: 01 TTHC bãi bỏ theo Quyết định số 895/QĐ-UBND ngày 15/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC bị bãi bỏ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Lao động Thương binh và Xã hội; 03 TTHC bãi bỏ theo QĐ số 1678/QĐ-UBND ngày 14/8/2023 về việc công bố Danh mục TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC bị bãi bỏ thuộc phạm vi, chức năng thuộc quản lý của Sở Tài chính; Các TTHC còn lại, hiện vẫn phù hợp và không có ý kiến khác.

d) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đảm bảo việc thực hiện công khai nội dung hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cơ quan.

- Trong kỳ báo cáo UBND xã không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào.

e) Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

- Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2023 đảm bảo theo quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến Chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như trên đài truyền thanh xã; trang thông tin điện tử của xã; tuyên truyền lồng ghép trong các cuộc họp giao ban và các hội nghị tại UBND xã.

- Thực hiện đúng quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát TTHC theo định kỳ và khi có yêu cầu của cơ quan cấp trên.

f) Đánh giá việc giải quyết TTHC theo quy định và khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết TTHC

- Thực hiện theo hướng dẫn của Văn phòng HĐND và UBND huyện UBND xã triển khai thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 đảm bảo theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

- Đánh giá việc giải quyết TTHC theo 02 hình thức:

- + Đánh giá qua phiếu được cung cấp cho các tổ chức và công dân sau khi nhận kết quả giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

- Việc xử lý kết quả chấm điểm, đánh giá các tiêu chí được thực hiện theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

- Kết quả đánh giá cho thấy 100% cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã xếp loại công chức hoàn thành 100% nhiệm vụ.

g) Tình hình bố trí đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC và công chức Bộ phận Một cửa

- UBND xã cử cán bộ, công chức đầu mối kiểm soát TTHC; Quyết định Thành lập, kiện toàn; Quy chế hoạt động Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh Thủy.

- Cán bộ công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC và công chức Bộ phận Một cửa đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

h) Thực hiện nhiệm vụ khác liên quan đến công tác kiểm soát TTHC

Thực hiện tốt, đảm bảo nội dung, tiến độ khi có các văn bản của cấp trên yêu cầu thực hiện một số nhiệm vụ khác có liên quan tới công tác kiểm soát TTHC.

2. Công tác giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã được duy trì nề nếp, thông suốt, đảm bảo giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân nhanh chóng, kịp thời.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền; công khai phí và lệ phí; công khai đường dây nóng (số điện thoại, địa chỉ,

email phản ánh kiến nghị) theo quy định; đưa TTHC ngành dọc ra thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã.

- Về quy trình giải quyết thủ tục theo cơ chế một cửa đã được phối hợp chặt chẽ giữa Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả với các bộ phận chuyên môn trong giải quyết, trả kết quả TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc Nội quy làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức, đồng thời cấm mọi hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân đến làm việc và giải quyết công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

b) Kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử

- Việc tiếp nhận và giải quyết TTHC được thực hiện theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử đã được UBND tỉnh công bố; đảm bảo thời gian quy định, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

- Các hồ sơ được cập nhật vào phần mềm dịch vụ công của tỉnh, đồng thời đảm bảo việc số hóa hồ sơ khi tiếp nhận và số hóa kết quả các TTHC theo quy định.

- Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả được thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã tạo sự thuận lợi cho tổ chức, công dân.

- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC liên thông: Trong kỳ báo cáo phát sinh 22 hồ sơ liên thông đăng ký khai sinh – đăng ký thường trú.

c) Tình hình và kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến

- Bộ phận Một cửa xã thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐCP.

- Thực hiện hiệu quả việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; triển khai dịch vụ công trực tuyến đảm bảo chỉ tiêu giao.

- Trong kỳ báo cáo đã tiếp nhận 1088 hồ sơ trực tuyến đạt tỷ lệ 72.3% và thực hiện số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận được 1495 hồ sơ đạt 99.34%; 1452 hồ sơ được số hóa khi trả kết quả đạt 96.67%.

- Tuyên truyền, vận động thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính lĩnh vực đất đai cho hộ gia đình, cá nhân và thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trong thực hiện TTHC.

- Trong kỳ báo cáo thực hiện thanh toán được 612 hồ sơ, lệ phí trực tuyến trong thực hiện thủ tục hành chính là 4.532.000đ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

- Tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt công tác cải cách TTHC; thường xuyên bám sát theo hướng dẫn, chỉ đạo của UBND huyện, thực hiện tốt kế hoạch kiểm soát TTHC, kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của UBND huyện, xã.

- Kết quả thực hiện một số chỉ tiêu cải cách TTHC thời gian qua có tiến bộ vượt trội: Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt 100%; tỷ lệ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận đạt ; tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ

- Công tác đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả được thực hiện định kỳ hàng quý đảm bảo theo quy định. Kết quả 100% cán bộ, công chức hoàn thành 100% nhiệm vụ.

- Việc đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông thực hiện định kỳ cùng kỳ báo cáo công tác thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Kết quả đến nay, xã đã và đang triển khai thực hiện 30/32 nhiệm vụ đạt 93,75%.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

a) Tồn tại, hạn chế

- Công tác tuyên truyền về công tác cải cách TTHC nói riêng và công tác cải cách hành chính nói chung của các cơ quan, đơn vị chưa thực sự thường xuyên và sâu, rộng.

- Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến chưa cao.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ tiếp nhận, số hóa kết quả giải quyết hồ sơ TTHC chưa đạt theo mục tiêu đề ra (mục tiêu 100%).

b) Nguyên nhân

- Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức về hoạt động kiểm soát TTHC còn hạn chế, chưa thực sự huy động các tổ chức, cá nhân tham gia tích cực vào công cuộc cải cách thủ tục hành chính.

- Chất lượng hệ thống phần mềm dịch vụ công của tỉnh chưa cao, chưa đáp ứng nhu cầu thực hiện nhiệm vụ hiện nay, thường xuyên xảy ra tình trạng chậm, lỗi nên cán bộ công chức, tổ chức, cá nhân gặp khó khăn trong thực hiện nộp, tiếp nhận, trả kết quả trên môi trường điện tử, thanh toán trực tuyến.

- Trình độ về công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế nên việc tiếp cận dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến còn khó khăn.

IV. KIẾN NGHỊ

Để nâng cao kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, UBND xã đề nghị các cán bộ, công chức tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được, đồng thời nghiêm túc rút kinh nghiệm và khắc phục có biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế.

- Tiếp tục chỉ đạo, thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 đảm bảo theo nội dung, tiến độ đề ra.

- Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách TTHC đã dạng về nội dung và hình thức như: qua các phương tiện thông tin đại chúng; lồng ghép trong các cuộc họp của cơ quan, đơn vị; trên trang thông tin điện tử của xã; đài truyền thanh xã.

- Tiếp tục thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị.

- Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, bảo đảm giải quyết TTHC nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc Tiếp nhận và trả kết quả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Một cửa.

- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết TTHC.

- Tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân tích cực tham gia dịch vụ công trực tuyến nhằm nâng cao tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến.

- Đẩy mạnh việc thanh toán trực tuyến phí, lệ phí khi thực hiện TTHC trên địa bàn toàn xã nhằm nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến.

UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức chuyên môn nghiêm túc thực hiện và khắc phục những nội dung còn tồn tại, hạn chế đã chỉ ra./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức liên quan;
- Lưu.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thư